Принято на заседании педагогического совета школы от &в. Ов. 20/9 № 1

Утверждено
директор школы
Н.В.Кошелева
приказ № 204-и от 30,08,2019 г

положение

об автоматизированной информационной системе «Сетевой город» МБОУ ООШ №5 х.Садового

Общие положения положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015), Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015), Распоряжения Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или (заказ), подлежащих муниципальное задание включению государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме (с изменениями и дополнениями)», Распоряжения Прави'Гельства РФ от 25 октября 2014 г. № 2125-р "О концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным программам образовательным И дополнительным общеобразовательным программам", Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об Федерального государственного образовательного основного общего образования", Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного среднего (полного) общего образования", стандарта Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Письмо Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 (с изм. от 21.10.2014) "О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде", Письма работников министерства образования и науки РФ № НТ-664/08, профсоюза народного образования и науки РФ № 269 от 16 мая 2016 г. "Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей", Приказа министерства образования и науки

Краснодарского края от 12.12.2014 № 5458 "Об утверждении плана мероприятий по внедрению автоматизированной системы управления сферой образования", Письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 13.11.2014 № 47-16619/14-14 "О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде", Письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30.08.2017 №47-16557/17-11 "Об актуализации информации";

- **1.1.** МБОУ ОQ1II №5 организует работу по внедрению и последующему использованию Автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (далее АИС «Сетевой Город. Образование») в управлении МБОУ ООШ №5 и учебном процессе.
- 2. Назначение АИС «Сетевой город. Образование» в МБОУ ООШ №5.
 - 2.1. Создание единой базы данных общеобразовательного учреждения.
 - 2.2. Автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.).
 - **2.3.** Обеспечение возможности оперативного доступа к информации для всех ключевых субъектов образовательного процесса согласно нравам доступа АИС (обучающийся, родитель (законный представитель), учитель, административные работники).
 - 2.4. Осуществление мониторинга системы образования МБОУ ООШ №5.
 - **2.5.** Обеспечение возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования;
 - 3. Порядок внедрения АИС «Сетевой Город. Образование»
 - **3.1.** Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город. Образование» МБОУ ООШ №5 основан на «Методическом пособии по внедрению АИС «Сетевое город. Образование». Принимаются следующие этапы внедрения;
 - 3.1.1. Ввод основных данных о школе;
 - **3.1.2.** Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период ведение книги движения, ведение расписания уроков;
 - **3.1.3** Ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «Сетевой город. Образование» для взаимодействия всех участников образовательного процесса. Организация дистанционного доступа родителей.
 - **3.2.** Наполнение «Сетевой город. Образование» учебными материалами, создание и использование дистанционных учебных курсов, освоение электронного тестирования и других возможностей системы;

- **3.3.** Порядок определения степени внедрения АИС «Сетевой город. Образование» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 4 настоящего Положения.
- **3.4.** Список должностей и состав исполнителей определен в п. 5 настбящего положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «Сетевой город. Образование» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.
- **3.5.** Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 7 этого положения.

4. Порядок выполнения процесса внедрения Автоматизированной системы «Сетевой Город. Образование»

- **4.1.** По результатам выполненной работы в соответствии с утвержденным планом координатор АИС «Сетевой город. Образование» составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения. Переход на следующий этап по плану сопровождается приказом и приданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.
- **4.2.** В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «Сетевой город. Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи, корректировки сроков и определения критериев контроля за выполнением. При необходимости на совещании утверждается и подписывается скорректированный план внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

5. Кадровый состав процедуры внедрения А'ИС «Сетевой город. Образование»

- **5.1.** Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности:
- **5.1.1.** Координатор АИС «Сетевой город. Образование» основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в АИС «Сетевой Город. Образование», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.
- **5.1.2.** Сетевой системный администратор отвечает за работоспособность АСУ «Сетевой город. Образование» и сервера; осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости); осуществляет контроль за работой системы и состоянием службы безопасности при работе с системой;

предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

- 5.1.3. *Семевой классный руководитель* ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал АИС «Сетевой Город. Образование» по своему классу.
- 5.1.4. *Сетевой учитель предметник* ответственный за ведение электронного журнала по своему предмету.
- 5.2. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «Сетевой Город. Образование» являются внутришкольными и утверждаются Трудовые отношения, соответствующие ЭТИМ приказом. должностям, регулируются внутренними документами должностными (приказами И утвержденными администрацией школы). инструкциями, Назначение должность в проекте АИС «Сетевой Город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РΦ.
- 5.3. Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой Город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.
- **6. Сроки выставления информации в АИС «Сетевой город. Образование»** Регулярно, согласно расписания занятий.
- 7. Порядок использования АИС «Сетевой Город. Образование» после завершения этапа внедрения
- 7.1 Общее управление работой в учебном заведении (на основе АИС «Сетевой Город. Образование») осуществляется директором, который издаёт Приказ и утверждает Положение об АИС «Сетевой Город. Образование» (о внедрении АИС «Сетевой Город. Образование» в управление школой и учебновоспитательный процесс).
- 7.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой Город. Образование» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор АС «СГО АИС «Сетевой Город. Образование».

Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе АИС «Сетевой Город. Образование» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;

- контролируют условия осуществления работ в системе АИС «Сетевой Город. Образование», определенных этим Положением; Координатор лично:
- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «Сетевой Город. Образование».
- 7.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет Сетевой системный администратор.
- 7.4. Классные руководители школы и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему ЛИС «Сетевой Г ород. Образование»
- 7.5. Координатор АИС «Сетевой Г ород. Образование» совместно с Сетевыми классными руководителями:
- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебновоспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и учеников.
- 7.6. Директор учебного заведения отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления заведения и. при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.
- 8. Финансирование работы по внедрению АС «СГО» в учебном заведении Финансирование работ по внедрению и использованию ЛИС «Сетевой город. Образование» может осуществляться за счет средств государственного и местного бюджетов, специальных средств, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.